OPŠTI USLOVI POSLOVANJA KONTROLNOG TELA

Dokument opisuje opšte uslove poslovanja Kontrolnog tela PROFI LAB u cilju informisanja korisnika usluga pod kojim uslovima se pružaju usluge kontrolisanja tekstilnih i kožarskih proizvoda, lične zaštitne opreme i motornih vozila.

Kontrolno telo obavlja poslove kontrolisanja u skladu sa odredbama referenthih standarda iz važećeg obima akreditacije i navedenih relevantnih tehničkih propisa:
- Pravilnik o ličnoj zaštitnoj opremi ("Službeni glasnik RS" broj 23/20),
- Pravilnik o označavanju i obeležavanju tekstilnih proizvoda ("Službeni glasnik RS" broj 1/14 i 86/19),
- Pravilnik o označavanju obuće ("Službeni glasnik RS" broj 1/14 i 63/23),
- Interno uputstvo za kontrolisanje označavanja obuće (K-UP02, izdanje 06 od 15.01.2023.),
- Pravilnik o ispitivanju vozila („Službeni glasnik RS" br. 8/2012, 13/2013, 31/2013, 114/2013, 40/2014, 140/2014, 18/2015, 82/2015, 88/2016, 108/2016, 129/2021 - dr. pravilnik, 110/2022 - dr. pravilnik, 83/2023, 7/2024 i 55/2024),
- Pravilnik o podeli motornih i priključnih vozila i tehničkim uslovima u saobraćaju na putevima („Službeni glasnik RS" br. 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 - ispr, 63/2017, 45/2018, 70/2018, 95/2018, 104/2018, 93/2019, 2/2020 ispr, 64/2021, 129/2021 - dr. pravilnik, 143/2022, 110/2022 - dr. pravilnik, 48/2023, 24/2024, 101/2024 i 53/2025), kao i relevantnim propisima Agencije za bezbednost saobraćaja.

Kontrolno telo je odgovorno za nepristrasnost svojih aktivnosti kontrolisanja i ne dozvoljava da komercijalni, finansijski ili drugi pritisci kompromituju nepristrasnost i objektivnost. Kontrolno telo u potpunosti shvata značaj nepristrasnosti i svakog mogućeg sukoba interesa u sprovođenju postupka kontrolisanja i zbog toga sprovodi mere za sprečavanje ovih pojava. Kontrolno telo ne nudi, niti pruža, konsultantske i tehničke usluge u projektovanju i proizvodnji proizvoda koje kontroliše, kao ni druge poslove koji bi predstavljali sukob interesa i koji bi mogli da ugroze poverljivost, nepristrasnost i objektivnost. Rukovodstvo Kontrolnog tela neprestano preispituje i upravlja rizicima po nepristrasno kontrolisanje.

Za ugovoreni posao kontrolisanja Kontrolno telo obezbeđuje poverljivost informacija i podataka dobijenih u toku aktivnosti kontrolisanja na svim nivoima svoje organizacije. Kontrolno telo je odgovorno za upravljanje svim informacijama dobijenim ili nastalim tokom izvođenja aktivnosti kontrolisanja. Informacije o korisniku usluge ili određenom proizvodu dobijene u postupku kontrolisanja Kontrolno telo ne otkriva trećoj strani i ne čini ih javno dostupnim bez pisane saglasnosti korisnika usluge. Iz navedenog se izuzimaju informacije koje je Kontrolno telo u obavezi da pruži nadležnim organima u skladu sa zakonom i tehničkim propisima po kojima se vrši kontrolisanje, kao i informacije koje je Kontrolno telo dužano da pruži Akreditacionom telu Srbije u postupku ocenjivanja i nadzora. U slučaju kada je dostavljanje informacija trećoj strani o određenom proizvodu ili korisniku usluge, zahtevano zakonskim aktom, Kontrolno telo obaveštava korisnika usluge o pruženoj informaciji. Sa informacijama o korisniku usluge, koje su dobijene iz drugih izvora (npr. podnosioca prigovora), Kontrolno telo postupa kao sa poverljivim informacijama.

Usluge kontrolisanja Kontrolno telo pruža na nezavisan i nepristrasan način svim zainteresovanim korisnicima usluga, obezbeđujući da ni jedan pojedinac koji učestvuje u pružanju tih usluga ne bude izložen komercijalnim, finansijskim ili bilo kakvim drugim pritiscima koji bi mogli uticati na njegovo prosuđivanje i odluke koje donosi u procesu kontrolisanja.

Sve odluke Kontrolno telo zasniva na objektivnom dokazu usaglašenosti ili neusaglašenosti sa zahtevima referentnih standarda ili tehničkih propisa. Za pokrivanje zakonse odgovornosti koja nastaje iz poslovanja Kontrolno telo ima obezbeđena sredstva u vidu polise osiguranja od rizika i potencijalne štete koju može da nanese korisniku usluge.

Sve aktivnosti u postupku kontrolisanja proizvoda obavlja kompetentno osoblje Kontrolnog tela. U Kontrolnom telu je definisan minimum relevantnih kriterijuma o kompetenciji osoblja, kao i način imenovanja osoblja za sprovođenje postupka kontrolisanja. U cilju održavanja i stalnog povećanja kompetentnosti, osoblje se usavršava kroz različite vidove obuka.

Kontrolno telo vodi nediskriminatorsku politiku i postupke prema svim korisnicima usluga kontrolisanja. Kontrolno telo pruža usluge kontrolisanja u skladu sa *Procedurom za ispitivanje i kontrolisanje (tekstil i koža), Procedurom za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda prema pravilniku o ličnoj zaštitnoj opremi, Procedurom za kontrolisanje i ispitivanje motornih i priključnih vozila koja se uvoze kao upotrebljavanja u Republiku Srbiju, Procedurom za kontrolisanje i ispitivanje preplavljenih motornih vozila, Procedurom za kontrolisanje i ispitivanje vozila koja imaju naknadno ugrađeni uređaj za spajanje vučnog i priključnog vozila, Procedurom za ispitivanje naknadno presvučenih stakala vozila unutrašnjom plastičnom prevlakom, Procedurom za ispitivanje ugradnje uređaja i opreme za pogon motornih vozila na alternativni pogon - tečni naftni gas (TNG), Procedurom za ispitivanje ugradnje uređaja i opreme za pogon motornih vozila na alternativni pogon - komprimovani prirodni gas (KPG),* kao i u skladu sa kriterijumima koji su definisani u odgovarajućim standardima i tehničkim propisima.

Ako drugačije nije dogovoreno, tehnička dokumentacija, koja će biti osnova za obavljanje poslova kontrolisanja, treba da se dostavi Kontrolnom telu unapred, najkasnije pre početka kontrolisanja.

Kontrolno telo se obavezuje da će svu dostavljenu tehničku dokumentaciju, kao i uzorke na kojima se obavlja kontrolisanje čuvati, i da će se prema njima odnositi u skladu sa interno definisanim procedurama sistema menadžmenta koje opisuju odgovarajuće postupke i procese.

Korisnik usluge ima pravo da koristi rezultate obavljenih kontrolisanja u namenjenu ili specijalno dogovorenu svrhu. Korisnik usluge ima obavezu da koristiti dobijene rezultate tako da ne mogu biti pogrešno protumačeni ili zloupotrebljeni na bilo koji način. Korisnik usluge ima pravo da reprodukuje dobijene isprave o usaglašenosti isključivo u celosti i uz saglasnost Kontrolnog tela.
Kontrolno telo može da povuće izdatu ispravu o usaglašenosti ukoliko dođe do zloupotrebe, neovlašćenog korišćenja ili dovođenje u zabludu korisnika iste, ili ukoliko korisnik usluge krši ili ne izvršava ugovorene obaveze.

Kontrolno telo se obavezuje da će sve preuzete obaveze izvršiti stručno i nepristrasno, vodeći računa o zaštiti interesa, poverljivih informacija i vlasničkih prava korisnika usluga. Kontrolno telo se obavezuje da će ugovorenu uslugu izvrši u dogovorenom roku samo ukoliko je korisnik usluge pri podnošenju zahteva dostavio kompletnu dokumentaciju i adekvatne uzorake za kontrolisanje.

Kontrolno telo se obavezuje da će, bez odlaganja, pismenim putem obaveštavati korisnika usluge o svim promenama koje su sprovedene u postupku kontrolisanja, kao i o svakoj promeni statusa kompetentnosti, ukoliko do njih dođe u periodu važenja Ugovora. Korisnik usluge je u obavezi da, ukoliko povuče zahtev, odnosno odustane od započetog kontrolisanja, o istom pisanim putem obavesti Kontrolno telo. Korisnik usluge je u obavezi da sve troškove koji su nastali do povlačenja zahteva plati Kontrolnom telu.

Korisnik usluge ima pravo da uloži prigovor i žalbu u svima slučajevima kada smatra da je u postupku kontrolisanja koje sprovodi Kontrolno telo oštećen. Kontrolno telo će prigovorima i žalbama pristupiti na odgovarajući način, u skladu sa dokumentovanom procedurom PR04 - Prigovori i žalbe koja definiše način postupanja u takvim slučajevima. Navedena procedura je javno dostupna i nalazi se na internet stranici PROFI LAB-a www.profilab.rs.

Ugovoreni poslovi kontrolisanja se obavljaju u rokovima navedenim u ugovorima i ponudama ili sporazumno.