

**SPORAZUM O SERTIFIKACIJI**  
**broj .....**

Zaključen dana \_\_\_\_\_, u Beogradu, između:

..... **matični broj ....., PIB ....., koga zastupa .....** (u daljem tekstu: **Naručilac usluge**)

i

**„PROFI LAB“ d.o.o. Beograd, Vračar, Vele Nigrinove 1, matični broj 20450908, PIB 105750380, koga zastupa Ivan Janjić, direktor ( u daljem tekstu: Izvršilac usluge )**

**Predmet Sporazuma:**

**Član 1**

*Predmet ovog Sporazuma je regulisanje poslovne saradnje koja se odnosi na ocenjivanje usaglašenosti proizvoda. Naručilac usluge poverava Izvršiocu usluge da za vreme važenja ovog Sporazuma vrši ocenjivanje usaglašenosti proizvoda u skladu sa odredbama Zakona o tehničkim zahtevima za proizvode i ocenjivanje usaglašenosti („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 49/21), Pravilnika o radio opremi i telekomunikacionoj terminalnoj opremi („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 11/12), Uredbe o načinu sprovođenja ocenjivanja usaglašenosti, kao i obliku, izgledu i sadržaju znaka usaglašenosti („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 98/09 i 23/17) i referentnim harmonizovanim srpskim standardima, za proizvod koji je identifikovan i opisan u Zahtevu za ocenjivanje usaglašenosti koji popunjava Naručilac usluge.*

**Obaveze Izvršioca Usluge:**

**Član 2**

*Izvršilac usluge se obavezuje da će sve preuzete obaveze, koje su predmet ovog Sporazuma o sertifikaciji, izvršiti stručno, nepristrasno i objektivno, vodeći računa o zaštiti interesa, poverljivih informacija i vlasničkih prava Naručioca usluge. Osoblje Izvršioca usluge je u obavezi da čuva poslovnu tajnu, smatrajući poverljivom svaku informaciju primljenu u vezi sa zahtevom za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda.*

**Član 3**

*Izvršilac usluge se obavezuje da će ugovorenu uslugu izvršiti u roku koji ne može biti duži od 15 radnih dana, računajući od dana kada su izvršene finansijske obaveze od strane Naručioca usluge. Izvršilac usluge se obavezuje da će ugovorenu uslugu izvršiti u definisanom roku samo ukoliko je Naručilac usluge pri podnošenju zahteva dostavio kompletnu dokumentaciju i ako nisu uočeni nedostaci u priloženoj dokumentaciji.*

**Član 4**

*Ukoliko Izvršilac usluge u toku pregleda dokumentacije konstatuje da postoje određene neusaglašenosti o tome pisanim putem obaveštava Naručioca usluge. Konstatovane neusaglašenosti Naručilac usluge mora da otkloni u roku koji nije duži od 60 dana.*

*Izvršilac usluge će izvršiti naknadni pregled dostavljene dokumentacije u cilju provere otklonjenosti uočenih neusaglašenosti.*

**Član 5**

*Izvršilac usluge se obavezuje da će, bez odlaganja, pismenim putem obavestavati Naručioca usluge o svim promenama koje su sprovedene u postupku ocenjivanja usaglašenosti proizvoda, kao i o svakoj promeni statusa kompetentnosti, ukoliko do njih dođe u periodu važenja Sporazuma.*

**Obaveze Naručioca usluge:**

**Član 6**

*Naručilac usluge se obavezuje da će pri podnošenju zahteva za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda dostaviti autentičnu i validnu tehničku i drugu prateću dokumentaciju.*

#### Član 7

Naručilac usluge se obavezuje da će, ukoliko iz bilo kog razloga u postupku usaglašavanja proizvoda nije primenio standarde sa spiska harmonizovanih standarda koji prati pomenuti pravilnik, ako je te standarde primenio samo delimično, ili ako standardi i ne postoje, dostaviti opis i objašnjenje postupaka koji su primenjeni kako bi se ispunili bitni zahtevi iz pomenutog pravilnika, uključujući i opis sprovedenog ocenjivanja usaglašenosti i odgovarajuće Izveštaje o ispitivanju.

#### Član 8

Naručilac usluge se obavezuje da zahtev za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda neće podneti drugom Imenovanom telu za ocenjivanje usaglašenosti na teritoriji Republike Srbije. Ukoliko postupi drugačije, a Izvršilac usluge bude imao saznanja o tome, Izvršilac usluge će pisanim putem obavestiti nadležno ministarstvo.

#### Član 9

Naručilac usluge se obavezuje da će uvek ispunjavati zahteve za sertifikaciju; da će primeniti odgovarajuće izmene kada ga o njima obavesti sertifikaciono telo; da će sertifikovani proizvod nastavljati da ispunjava zahteve za proizvod; da će obezbediti neophodne aranžmane za sprovođenje vrednovanja, istraživanje prigovora i učešće posmatrača kada je to primenljivo; da će davati izjave o sertifikaciji koje su konzistentne sa predmetom i područjem sertifikacije; da neće koristiti sertifikaciju svog proizvoda na način da izazove nepoverenje prema sertifikacionom telu.

#### Član 10

Nakon dobijanja Potvrde o usaglašenosti Naručilac usluge je u obavezi da istu koristi u skladu sa **Uputstvom za korišćenje Potvrde o usaglašenosti i znaka usaglašenosti**, koje će mu Izvršilac usluge izdati uz Potvrdu o usaglašenosti. Svako korišćenje Potvrde i znaka usaglašenosti suprotno navedenom uputstvu predstavlja zloupotrebu i osnov je za oduzimanje izdate Potvrde o usaglašenosti.

#### Član 11

Naručilac usluge se obavezuje da će posle suspenzije, povlačenja ili isteka sertifikacije prestati da koristi sav svoj reklamni materijal koji sadrži pozivanje na nju; da će preduzeti mere koje od njega traži sertifikaciono telo; da će, ako daje kopije dokumenata sertifikacije drugima, ta dokumenta biti u celosti reprodukovana; da će pri pozivanju na sertifikaciju svog proizvoda u komunikacionim medijima to činiti u skladu sa zahtevima sertifikacionog tela; da će vršiti usklađivanje sa svim zahtevima koji su propisani u dokumentaciji sertifikacionog tela a odnose se na korišćenje znaka usaglašenosti i na informacije u vezi sa proizvodom; da će čuvati zapise o svim prigovorima koji su poznati i da će isti biti dostupni sertifikacionom telu kada ono to zahteva; da će preduzimati odgovarajuće mere u vezi sa ovakvim prigovorima i iste dokumentovati; da će bez odlaganja obavesti sertifikaciono telo o izmenama koje mogu negativno uticati na njegovu sposobnost da bude usaglašen sa zahtevima sertifikacije.

#### Član 12

Naručilac usluge je u obavezi da, ukoliko povuče zahtev, odnosno odustane od započetog ocenjivanja usaglašenosti proizvoda, o istom pismenim putem obavesti Izvršioca usluge. Naručilac usluge je u obavezi da sve troškove koji su nastali do povlačenja zahteva plati Izvršiocu usluge.

U slučaju povlačenja zahteva za ocenjivanje usaglašenosti, Izvršilac usluge je u obavezi da Naručiocu usluge vrati podnetu dokumentaciju.

#### Član 13

Naručilac usluge se obavezuje da dobijenu Potvrdu o usaglašenosti neće koristiti, ni svoje proizvode obeležavati znakom usaglašenosti, nakon isteka roka važenja Potvrde o usaglašenosti.

#### Član 14

Naručilac usluge je dužan da obezbedi da svi proizvodi koje obeležava srpskim znakom usaglašenosti, pre stavljanja u promet, budu identični sa uzorkom za koji je dobio Potvrdu o usaglašenosti.

#### Član 15

Izvršilac usluge će Rešenjem o oduzimanju oduzeti izdatu Potvrdu o usaglašenosti, privremeno ili trajno, ukoliko na bilo koji način utvrdi da proizvod za koji je izdata Potvrda o usaglašenosti više ne ispunjava uslove pod kojim je izdata. U tom slučaju Naručilac usluge je dužan da proizvode koji su označeni Srpskim znakom usaglašenosti povuče iz prometa. Naknadno izrađeni proizvodi ne mogu biti obeleženi Srpskim znakom usaglašenosti.

#### **Poverljivost:**

#### Član 16

Ugovorne strane se obavezuju da sve informacije i podatke, koji su svojina i smatraju se poverljivim, predstavljaju poslovnu tajnu, i ne mogu se davati trećim licima bez saglasnosti obe ugovorne strane. Iz navedenog se izuzimaju informacije koje je Izvršilac usluge učinio javno dostupnim (Registar izdatih potvrda o usaglašenosti), informacije koje je Izvršilac usluge u obavezi da pruži nadležnim organima u skladu sa pravilnicima iz člana 1, zakonskom i drugom regulativom, kao i informacije koje je Izvršilac usluge dužan da pruži ATS-u u postupku ocenjivanja.

#### **Cena i način plaćanja:**

#### Član 17

Naručilac usluge se obavezuje da će Izvršiocu usluge platiti ugovorenu uslugu prema prethodno dostavljenoj ponudi formiranoj na osnovu cena iz važećeg cenovnika Izvršioca usluge. Naručilac usluge se obavezuje da će platiti izvršenu uslugu bez obzira da li mu je Potvrda o usaglašenosti zdata ili ne zbog neispunjavanja uslova za izdavanje iste.

#### **Način informisanja:**

#### Član 18

Sve informacije, u obostranom interesu ugovornih strana, biće dostavljane u pisanoj formi.

#### **Rešavanje sporova:**

#### Član 19

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove u vezi sa izvršavanjem obaveza koje proističu iz ovog Sporazuma rešavaju uz dogovor, a u suprotnom spor će rešavati nadležni sud u Beogradu.

#### Član 20

Ukoliko je nezadovoljan izvršenom uslugom Naručilac usluge može uložiti prigovor ili žalbu, u pisanoj formi, u roku od 15 dana od dana izvršenja usluge. Razmatranje prigovora i žalbi i odlučivanje po istima vrši se u skladu sa predmetnom procedurom Izvršioca usluge.

#### **Trajanje i izmene Sporazuma:**

#### Član 21

Ovaj Sporazum o sertifikaciji se zaključuje na neodređeno vreme i važi za sve podnete Zahteve za ocenjivanje usaglašenosti tokom trajanja ovog Sporazuma. Sastavni deo ovog Sporazuma čine svi zahtevi Naručioca usluge koji su podneti tokom trajanja istog.

Nakon isteka roka važenja izdatih Potvrda o usaglašenosti ugovorne strane mogu jednostrano, ili sporazumno, raskinuti ovaj Sporazum o sertifikaciji.

#### Član 22

Izvršilac usluge vodi evidenciju o izdatim Potvrdama o usaglašenosti i na zahtev Naručioca usluge izdaje Izvod iz evidencije izdatih Potvrda o usaglašenosti. Za nove isporuke proizvoda istog proizvođača i iste vrste, odnosno tipa za koji je izdata Potvrda o usaglašenosti nije potrebno ponovo dostavljati tehničku dokumentaciju, a kao dokaz o važenju izdate Potvrde o usaglašenosti koristi se Izvod iz evidencije izdatih Potvrda o usaglašenosti.

#### Član 23

Sve izmene ili dopune ovog Sporazuma vršiće se Anex-om. U slučaju jednostranog prekida Sporazuma, rok za otkazivanje je 3 (tri) meseca, uz prethodno regulisanje svih međusobnih prava i obaveza, uz pismeno obaveštenje.

**Stupanje na snagu Sporazuma:**

*Član 24*

*Sporazum stupa na snagu datumom potpisivanja od strane ovlašćenih lica Naručioca usluge i Izvršioca usluge.*

*Član 25*

*Ovaj Sporazum je sačinjen u dva istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan primerak.*

*Naručilac usluge*

---

*Izvršilac usluge  
„Profi Lab“ d.o.o.*

---

*Direktor Ivan Janjić*