

PRAVILA SERTIFIKACIJE

1 PREDMET

Dokument opisuje postupak sertifikacije proizvoda i informiše o procesu sertifikacije, zahtevima koji moraju da budu ispunjeni za dobijanje i održavanje Potvrde o usaglašenosti, pravima i obavezama Sertifikacionog tela PROFILAB-a (u daljem tekstu Sertifikaciono telo) i podnosioca zahteva za sertifikaciju proizvoda.

2 PODRUČJE PRIMENE

Dokument se primenjuje na sertifikaciju proizvoda pregledom tehničke dokumentacije u skladu sa Članom 18 i Prilogom 3 Pravilnika o radio opremi i telekomunikacionoj terminalnoj opremi („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 11/12).

3 NEPRISTRASNOST I OBJEKTIVNOST

Sertifikaciono telo je odgovorno za nepristrasnost aktivnosti sertifikacije koje obavlja i ne dozvoljava da komercijalni, finansijski ili drugi pritisci kompromituju nepristrasnost i objektivnost.

Sertifikaciono telo u potpunosti shvata značaj nepristrasnosti i svakog mogućeg sukoba interesa u sprovođenju postupka sertifikacije proizvoda i zbog toga sprovodi mere za sprečavanje ovih pojava.

Sertifikaciono telo ne nudi, niti pruža konsultantske i tehničke usluge u projektovanju, proizvodnji proizvoda koje sertifikuje, kao ni druge poslove koji bi predstavljali sukob interesa i koji bi mogli da ugroze poverljivost, nepristrasnost i objektivnost.

Kako bi Sertifikaciono telo na pravi način moglo da održava nepristrasnost aktivnosti sertifikacije koje obavlja, formirana je *Komisija za očuvanje nepristrasnosti* koja se sastoji od predstavnika zainteresovanih strana. Rad Komisije za očuvanje nepristrasnosti je uređen Pravilnikom o radu komisije za očuvanje nepristrasnosti.

Sertifikaciono telo informiše Komisiju za očuvanje nepristrasnosti o svim pretnjama po nepristrasnost, a savete Komisije smatra obavezujućim.

4 POVERLJIVOST

Za ugovoreni posao sertifikacije Sertifikaciono telo na adekvatan način obezbeđuje poverljivost informacija i podataka dobijenih u toku aktivnosti sertifikacije na svim nivoima svoje organizacije.

Sertifikaciono telo je odgovorno za upravljanje svim informacijama dobijenim ili nastalim tokom izvođenja aktivnosti sertifikacije.

Svi korisnici usluga sertifikacije imaju pravo na osiguranje zaštite svih zakonom zaštićenih informacija.

Informacije o korisniku usluge ili određenom proizvodu dobijene u postupku sertifikacije Sertifikaciono telo ne otkriva trećoj strani i ne čini ih javno dostupnim bez pisane saglasnosti korisnika usluge. Iz navedenog se izuzimaju informacije koje je Sertifikaciono telo učinilo javno dostupnim (Evidencija izdatih potvrda o usaglašenosti), informacije koje je Sertifikaciono telo u obavezi da pruži nadležnim organima u skladu sa pravilnikom po kome se vrši ocenjivanje usaglašenosti, kao i informacije koje je Sertifikaciono telo dužano da pruži ATS-u u postupku ocenjivanja i nadzora.

U slučaju kada je dostavljanje informacija trećoj strani o određenom proizvodu ili korisniku usluge zahtevano zakonskim aktom, Sertifikaciono telo obaveštava korisnika usluge o pruženoj informaciji.

Sa informacijama o korisniku usluge, koje su dobijene iz drugih izvora (npr. podnosioca prigovora), Sertifikaciono telo postupa kao sa poverljivim informacijama.

5 OTVORENOST

Usluge sertifikacije proizvoda Sertifikaciono telo pruža na nezavisan i nepristrasan način svim zainteresovanim korisnicima usluga, obezbeđujući da ni jedan pojedinac koji učestvuje u pružanju tih usluga ne bude izložen komercijalnim, finansijskim ili bilo kakvim drugim pritiscima koji bi mogli uticati na njegove odluke u procesu sertifikacije.

6 ODGOVORNOST

Korisnik usluge, a ne Sertifikaciono telo, ima odgovornost da ispunjava zahteve sertifikacije.

Sertifikaciono telo je odgovorno za pribavljanje dovoljno objektivnih dokaza na kojima se zasniva odluka o sertifikaciji. Na osnovu preispitivanja dokaza Sertifikaciono telo donosi odluku o dodeljivanju sertifikacije ako ima dovoljno dokaza o usaglašenosti.

Za pokrivanje zakonskih odgovornosti koje nastaju iz poslovanja Sertifikaciono telo ima obezbeđena sredstva u vidu polise osiguranja od rizika i potencijalne štete koju može da nanese korisniku usluge.

7 KOMPETENTNOST

Sertifikaciono telo zapošljava dovoljan broj obučenog, stručnog i kompetentnog osoblja sa dugogodišnjim radnim iskustvom za obavljanje poslova sertifikacije iz domena rada Sertifikacionog tela.

Osoblje Sertifikacionog tela je odgovorno za poštovanje svih aspekata nepristrasnosti, objektivnosti i nezavisnosti u postupku sertifikacije uz najveći stepen profesionalnog integriteta.

8 PRINCIPI RADA

Sertifikaciono telo vodi nediskriminatorску politiku i postupke prema svim korisnicima usluge sertifikacije.

Sertifikaciono telo pruža usluge sertifikacije u skladu sa *Pravilima sertifikacije, Pocerurom za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda prema Pravilniku o radio opremi i telekomunikacionoj terminalnoj opremi*, kao i u skladu sa kriterijumima koji su definisani u odgovarajućim standardima i tehničkim propisima.

Sertifikaciono telo pruža usluge sertifikacije bez neopravdanih finansijskih i drugih zahteva i uslova. Na taj način svi korisnici sertifikacije imaju ista prava i isti tretman.

Naknadu za sertifikaciju proizvoda Sertifikaciono telo utvrđuje na osnovu svoje usvojene politike cena.

9 POSTUPAK SERTIFIKACIJE

Informisanje potencijalnih korisnika usluga o detaljima postupka sertifikacije vrši se posredstvom pisane informacije koja je dokumentovana u Pravilima sertifikacije. Ovim dokumentom definisane su aktivnosti i obaveze Sertifikacionog tela i podnosioca zahteva u pogledu sprovođenja postupka sertifikacije, korišćenja dokumenta u vezi sa sertifikacijom i pozivanja na status sertifikacije.

Navedeni dokument se redovno ažurira i dostavlja svim zainteresovanim stranama na zahtev, a dostupan je i na Internet stranici PROFILAB-a.

Sertifikaciono telo obavlja i neposredne konsultacije sa potencijalnim korisnicima usluga i na njihov zahtev pruža informacije u pogledu specifičnih zahteva sertifikacije.

Razgovor ispred Sertifikacionog tela sa podnosiocem zahteva za sertifikaciju obavlja rukovodilac sertifikacionog tela koji daje osnovne informacije o mogućnosti izvršenja tražene usluge prema zahtevu odgovarajućeg tehničkog propisa i ceni navedene usluge. Podnosilac zahteva se upoznaje sa bitnim zahtevima iz predmetnog pravilnika, postupkom sertifikacije i standardima iz ove oblasti.

U razgovoru sa podnosiocem zahteva za sertifikaciju precizira se dokumentacija koju je potrebno dostaviti, u skladu sa zahtevima iz predmetnog pravilnika gde je ista definisana.

Ukoliko su jasne prezentovane informacije i iste prihvatljive, podnosilac zahteva potpisuje *Sporazum o sertifikaciji* u kome su detaljno opisane obaveze Sertifikacionog tela i podnosioca zahteva. Navedeni dokument je dostupan na Internet stranici PROFILAB-a.

Nakon potpisivanja Sporazuma o sertifikaciji podnosilac zahteva dostavlja svu potrebnu dokumentaciju i tom prilikom popunjava *Zahtev za ocenjivanje usaglašenosti* u kojem navodi osnovne informacije o proizvodu koji će biti predmet sertifikacije.

Potpisivanjem Zahteva za ocenjivanje usaglašenosti podnosilac zahteva potvrđuje da je upoznat i da prihvata postupak sertifikacije, da zahtev za sertifikaciju proizvoda nije podneo drugom sertifikacionom telu, kao i da je upoznat sa troškovima sertifikacije i da iste prihvata.

Sertifikacija proizvoda sprovodi se primenom postupka ocenjivanja usaglašenosti pregledom tehničke dokumentacije, u skladu Članom 18 i Prilogom 3 Pravilnika o radio opremi i telekomunikacionoj terminalnoj opremi ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj 11/12).

Podnosilac zahteva mora preduzeti sve potrebne mere da bi obezbedio da je proizvod izrađen u skladu sa tehničkom dokumentacijom kako je naznačeno u predmetnom pravilniku.

Zahtev za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda, koji je dostupan i na Internet stranici PROFILAB-a, popunjava i potpisuje podnosilac zahteva, koji može biti proizvođač ili njegov zastupnik, odnosno uvoznik proizvoda.

Ako je potrebno, Sertifikaciono telo kroz dodatnu komunikaciju sa podnosiocem zahteva precizno definiše zahtev i neophodnu dokumentaciju za otpočinjanje sertifikacije.

Sertifikaciono telo preispituje zahtev sa ciljem da se utvrdi da li su informacije o korisniku usluge i proizvodu dovoljne za sprovođenje sertifikacije, da li je jasno definisan predmet i područje tražene sertifikacije, da li je dostavljena dokumentacija adekvatna i dovoljna da se oceni ispunjenost bitnih zahteva iz pravilnika, da li je otklonjena svaka razlika u razumevanju između Sertifikacionog tela i korisnika usluge, kao i da bi se utvrdilo da li je Sertifikaciono telo u mogućnosti da sprovede predmetni postupak sertifikacije. Preispitivanje takođe obuhvata i analizu identifikovanih potencijalnih rizika po nezavisnost i nepristrasnost Sertifikacionog tela.

U toku preispitivanja mogu se od korisnika usluge tražiti dodatne informacije.

U slučaju da dođe do izmene zahteva za sertifikaciju, aktivnost preispitivanja se ponavlja.

Uz Zahtev za ocenjivanje usaglašenosti obavezno se dostavlja i Deklaracija o usaglašenosti izdata od proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika.

Nakon preispitivanja Zahteva za ocenjivanje usaglašenosti Sertifikaciono telo obavlja vrednovanje usaglašenosti proizvoda na osnovu pregleda dostavljene dokumentacije, analizirajući sve bitne aspekte zahteva i njegovog adekvatnog izvršenja.

Nakon izvršenog preispitivanja i vrednovanja podnosilac zahteva se obaveštava o rezultatima istih.

Ako Sertifikaciono telo u toku pregleda dokumentacije konstatuje da postoje određene neusaglašenosti, pisanim putem obaveštava podnosioca zahteva. Od podnosioca zahteva se traži da, ukoliko izrazi interes da nastavi proces sertifikacije, otkloni konstatovane neusaglašenosti u roku koji je definisan u Sporazumu o

sertifikaciji. Sertifikaciono telo će izvršiti naknadni pregled dostavljene dokumentacije u cilju provere otklonjenosti uočenih neusaglašenosti.

Nakon kompletiranja tehničke i druge potrebe dokumentacije Sertifikaciono telo vrši preispitivanje svih informacija i rezultata vrednovanja.

Ukoliko je izveštaj o izvršenom preispitivanju pozitivan, što podrazumeva da su ispunjeni svi zahtevi iz tehničkog propisa i standarda prema kojima je vršeno ocenjivanje, Sertifikaciono telo donosi odluku o sertifikaciji proizvoda.

Ukoliko je odluka pozitivna, Sertifikaciono telo priprema *Potvrdu o usaglašenosti*.

Potvrdu o usaglašenosti potpisuje direktor PROFILAB-a.

Ukoliko je odluka o izvršenoj proveru usaglašenosti negativna, Sertifikaciono telo priprema *Rešenje o odbijanju izdavanja Potvrde o usaglašenosti* u kojem navodi razloge za takvu odluku.

Podnosilac zahteva može podneti žalbu na takvu odluku, a odlučivanje o istoj će se sprovesti u skladu sa načelima opisanim u *Proceduri PR04 - Rešavanje prigovora i žalbi*.

Sertifikaciono telo vodi *Evidenciju izdatih Potvrda o usaglašenosti*. U navedenoj evidenciji, koja je javno dostupna na Internet stranici PROFILAB-a, Sertifikaciono telo daje informacije o broju potvrde, vrsti proizvoda, tipu/modelu/robnoj marki proizvoda, proizvođaču, datumu izdavanja i roku važenja izdate Potvrde o usaglašenosti.

Na zahtev proizvođača ili njegovog zastupnika, odnosno uvoznika, Sertifikaciono telo izdaje *Izvod iz evidencije izdatih Potvrda o usaglašenosti*.

Nakon obavljenog postupka sertifikacije proizvoda i dobijanja Potvrde o usaglašenosti, korisnik usluge je u obavezi da sertifikovani proizvod označi znakom usaglašenosti.

Upotreba Potvrde o usaglašenosti i znaka usaglašenosti bliže je definisana dokumentom *Uputstvo za korišćenje Potvrde o usaglašenosti i znaka usaglašenosti* koji se dostavlja podnosiocu zahteva nakon uspešno obavljene sertifikacije proizvoda.

Originalnu Potvrdu o usaglašenosti imalac čuva u arhivi, a skeniranu ili fotokopiranu predaje kupcu - korisniku proizvoda.

Korisnik usluge je u obavezi da, ukoliko povuče zahtev, odnosno odustane od započete sertifikacije proizvoda, o istom pismenim putem obavesti Sertifikaciono telo, a da sve troškove koji su nastali do povlačenja zahteva plati.

U slučaju povlačenja zahteva za sertifikaciju, Sertifikaciono telo podnosiocu zahteva vraća kompletnu dostavljenu tehničku i drugu dokumentaciju.

10 ODRŽAVANJE SERTIFIKACIJE

Imalac Potvrde o usaglašenosti ne sme drugačije da predstavlja proizvod nego što je to u Potvrdi o usaglašenosti zapisano.

Imalac Potvrde o usaglašenosti ne sme da koristi Potvrdu o usaglašenosti na način kojim može da dovede u pitanje reputaciju Sertifikacionog tela.

Proizvodi koji nisu obuhvaćeni Potvrdom o usaglašenosti ne mogu se isporučivati kao proizvodi usaglašeni sa predmetnim Pravilnikom i na njih se ne može stavljati znak usaglašenosti.

Imalac Potvrde o usaglašenosti je dužan da o eventualnoj izmeni na usaglašenom proizvodu pismeno obavesti Sertifikaciono telo, koje će ga obavestiti da li izdata Potvrda o usaglašenosti ostaje na snazi ili su potrebna dodatna ocenjivanja radi održanja Potvrde o usaglašenosti.

Imalac Potvrde o usaglašenosti ne može koristiti dobijenu Potvrdu o usaglašenosti i znak usaglašenosti nakon isteka roka važenja Potvrde o usaglašenosti.

Imalac Potvrde o usaglašenosti bi trebalo da privrednim subjektima koji koriste Potvrdu o usaglašenosti da pismeno ovlašćenje za njeno korišćenje, odnosno upotrebu, kako bi se sprečile eventualne zloupotrebe.

11 NADZOR

S obzirom da se sertifikacionom šemom ne zahteva nadzor nad proizvodom, Sertifikaciono telo isti ne vrši. Tržišna inspekcija je odgovorna za nadzor proizvoda u prometu.

Sertifikaciono telo reaguje po prijavi tržišne inspekcije.

12 SUSPENZIJA I ODUZIMANJE POTVRDE O USAGLAŠENOSTI

Sertifikaciono telo će svojim rešenjem suspendovati/oduzeti izdatu Potvrdu o usaglašenosti ukoliko ustanovi, na bilo koji način, da imalac Potvrde o usaglašenosti ne ispunjava uslove pod kojim je izdata Potvrda o usaglašenosti.

Sertifikaciono telo će imaooca Potvrde o usaglašenosti obavestiti o razlozima suspendovanja/oduzima Potvrde o usaglašenosti i uslovima pod kojim ista može biti ponovo dodeljena.

Imalac Potvrde o usaglašenosti mora za vreme suspenzije ili po oduzimanju Potvrde o usaglašenosti da spreči promet svih proizvoda obeleženih znakom usaglašenosti.

Prigovor ili žalba imaooca Potvrde o usaglašenosti na rešenje o suspenziji/oduzimanju Potvrde o usaglašenosti ne odlaže izvršenje donetog rešenja.

Imalac Potvrde o usaglašenosti posle suspenzije/oduzimanja ili isteka Potvrde o usaglašenosti mora da prestane da koristi sav svoj reklamni materijal koji sadrži pozivanje na nju.

13 PRIGOVORI I ŽALBE

Prigovori i žalbe podneti Sertifikacionom telu od strane korisnika usluge ili bilo koje druge zainteresovane strane, rešavaju se u skladu sa uspostavljenom *Procedurom PRO4 - Rešavanje prigovora i žalbi* koja je javno dostupna na internet stranici PROFILAB-a.

Efektivna odluka o prigovorima i žalbama predstavlja važno sredstvo zaštite Sertifikacionog tela, njegovih korisnika usluga i drugih zainteresovanih strana protiv grešaka i propusta. Poverenje u aktivnosti ocenjivanja usaglašenosti obezbeđeno je kada su prigovori i žalbe adekvatno obrađeni.

14 IZMENE U PRAVILIMA SERTIFIKACIJE

Sertifikaciono telo će korisnicima usluga sertifikacije pravovremeno dostavi pismeno obaveštenje o svim značajnim izmenama koje namerava da izvrši u Pravilima sertifikacije.

Sve izmene u Pravilima sertifikacije će biti javno dostupne na Internet stranici PROFILAB-a.